



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета факультета
гуманитарных наук и социальных технологий
от «20» июня 2024 г., протокол № 5
Председатель С.Н.Митин
«20» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Имиджелогия
Факультет	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Кафедра психологии и педагогики
Курс	3 - очная форма обучения

Направление (специальность): 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль/специализация): Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Митин Сергей Николаевич	Кафедра психологии и педагогики	Заведующий кафедрой, Доктор педагогических наук, Профессор

СОГЛАСОВАНО Заведующий кафедрой психологии и педагогики
 /С.Н.Митин/ ФИО
Подпись « 17 » июня 2024 г.



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Формирование у студентов теоретически знаний в области имиджологии, практических знаний и навыков в области управления персональным деловым и корпоративным имиджем.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов представления о сущности и видах имиджа;
- формирование у студентов навыков разработки, оценки и анализа имиджа;
- формирование у студентов знаний о методах управления имиджем

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Имиджология» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 39.03.03 Организация работы с молодежью.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ОПК-4.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Работа с молодежными объединениями, Государственная молодежная политика в Российской Федерации, Преддипломная практика, История и практики благотворительности, Менеджмент в молодежной политике, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	знать: как применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью. уметь: оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью владеть: применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ



4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 6 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 216 часов

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		6
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	64	64
Аудиторные занятия:	64	64
Лекции	32	32
Семинары и практические занятия	32	32
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	116	116
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование, Оценивание выполнения задания	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен
Всего часов по дисциплине	216	216

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы имиджелогии							
Тема 1.1.1.1. Понятие имидж и и	16	4	0	0	0	12	Тестирование

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
миджологи я.							
Тема 1.2. Имидж как знаковые характеристики	17	4	0	0	0	13	Тестирование
Тема 1.3. Классификации имиджей	22	4	5	0	0	13	Тестирование
Тема 1.4. Стратегии и техники формирования имиджа	22	4	5	0	0	13	Тестирование
Раздел 2. Формирование имиджа делового человека							
Тема 2.1. Персональный деловой имидж	22	4	5	0	0	13	Тестирование, Оценивание выполненных задания
Тема 2.2. Внешний имидж, его составляющие	22	4	5	0	0	13	Тестирование, Оценивание выполненных задания
Тема 2.3. Вербальный имидж, его составляющие	22	4	5	0	0	13	Тестирование, Оценивание выполненных задания
Тема 2.4. Невербальный имидж, его составляющие	20	2	5	0	0	13	Тестирование, Оценивание выполненных

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
							я задания
Тема 2.5. Деловой этикет и общение.	17	2	2	0	0	13	Тестирование, Оценивание выполнения задания
Итого подлежит изучению	180	32	32	0	0	116	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы имиджелогии

Тема 1.1. 1. Понятие имидж и имиджология.

Общее понятие имиджа и имиджологии. История понятия «имидж». Взаимосвязь имиджологии с различными отраслями знаний. Предмет и задачи учебного курса. Понятийный аппарат имиджологии. Основные задачи и принципы в имиджологии. Функции имиджа. Характеристики имиджа. Положительный и отрицательный имидж. Профессиональный и личностный имидж. Инструментарий имиджологии: позиционирование, манипулирование, мифологизация, эмоционализация, формат, вербализация, детализация, акцентирование информации, архаизация, замена целей, подача противоречивых сигналов, дистанцирование, метафоризация, визуализация, опрос общественного мнения, нейролингвистическое программирование, внедрение моделей восприятия, контекстное введение знаков. Использование инструментария имиджологии

Тема 1.2. Имидж как знаковые характеристики

Имидж как основная информация об объекте. Имидж как знаковые характеристики, где присутствует форма и содержание. Имиджформирующая информация. Виды имиджформирующей информации – прямая и косвенная. Психология восприятия прямой и косвенной имиджформирующей информации. Типы ситуаций, в которых человек реагирует на имидж. Имидж-репутация. Имидж политика. Имидж товара. Имидж фирмы. Имидж как тип сообщения. Специфика коммуникативного процесса по восприятию имиджа. Характеристики имиджевой коммуникации Особенности восприятия имиджа реципиентами. Психология превращения информации в мнение. Феномен идентификации

Тема 1.3. Классификации имиджей

Составляющие имиджа. Внешняя и внутренняя стороны имиджа. Целеполагание при формировании имиджа. Комплексная структура имиджа. Эстетическая, психологическая, культурологическая, экономическая составляющие формирования имиджа. Составляющие личного имиджа – средовой, габитарный, овеществленный, вербальный, кинетический. Функциональный, контекстный, сопоставительный подходы к имиджу как к комплексному понятию. Типы имиджа. Самоимидж, воспринимаемый, требуемый имидж. Варианты функционального имиджа – зеркальный, текущий, желаемый, корпоративный, множественный Особенности множественного имиджа.

Тема 1.4. Стратегии и техники формирования имиджа

Стратегии формирования имиджа и техники. Принципы технологии формирования имиджа. Особенности сбора информации при подготовке создания имиджа. Управление имиджем. Имидж как результат сознательной работы. Факторы процесса управления имиджем. Специфика профессиональной деятельности имиджмейкера. Специфика использования вербальных и невербальных имиджевых стратегий - их специфика, компоненты; соотношение с этикетными нормами. Возможности рекламы в использовании вербальных и невербальных имидживых стратегий.

Раздел 2. Формирование имиджа делового человека

Тема 2.1. Персональный деловой имидж

Понятие, атрибуты, факторы. Концепция персонального делового имиджа. Среда и контекст деятельности. Запреты, требования, рекомендации. Деловая культура. Кросскультурные связи. Международные стереотипы. Влияние социальной среды на формирование имиджа. Роль социального имиджа в жизни и деятельности человека. 4 шага в формировании персонального делового имиджа

Тема 2.2. Внешний имидж, его составляющие

Роль стилистики при разработке габитарного имиджа. «Язык» одежды. Диагностика личности по одежде. Стереотипы имиджа. Колористика. Исторические этапы развития знаний и представлений о цвете. Гармония цветовых сочетаний. Цветовые принципы оформления среды. Характеристики основных цветотипов. Переходные и смешанные цветотипажи. Психология цвета. «Язык» цвета. Построение различных имиджевых портретов. Цветодиагностика личности. Секреты пропорциональной фигуры. Определение формы лица. Типы телосложений у мужчин и женщин. Субъективная и объективная оценка внешности. Теория иллюзий зрительного восприятия. Классификация стилевых решений. Анализ и сравнение женских и мужских стилевых направлений. Соответствие стиля персоне и обстановке. Модные тенденции. Качество материалов и их роль в создании имиджа. Соответствие аксессуарной группы фигуре, возрасту, ситуации, времени года, стилю. Требования, предъявляемые к качеству аксессуаров. Детали, создающие имидж: индивидуальность, корпоративность

Тема 2.3. Вербальный имидж, его составляющие

Речевое общение как ценность имиджевого образа. Средства вербального имиджа. Речевое

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

общение. Речевые средства общения. Позиционирование личностного имиджа. Формы и виды коммуникативных презентаций. Понятие управленческой риторики. Речевые аспекты деятельности руководителя (поддержание внимания к себе, знание речевых типов собеседников, законов восприятия речи, отсутствие речевых штампов, знание законов риторических жанров). Управленческая деятельность как

словесный обмен. Вербальное и невербальное общение руководителя с подчиненными как основа информационного взаимодействия в деловой риторике.

Тема 2.4. Невербальный имидж, его составляющие

Экспрессия речи. Паралингвистика и экстралингвистика. Громкость, высота, темп, тембр, интонация, паузы. Стремление оратора к достижению благоприятного слухового восприятия его речи аудиторией. Четкость дикции. Оптимальность темпа речи. Музыкальность речи. Ритмичность речи. Красота тембра голоса. Богатство интонаций. Правильность, динамичность интонаций. Громкость, звучность и полетность голоса. Зрительное восприятие оратора: привлекательность его манер, органичность слова, мимики, жеста. Современность и гармоничность внешнего вида. Понятие об оптимальном типе оратора. Основные каналы невербальной коммуникации. Кинесика. Зрительный контакт. Выражение лица и мимика. Жесты. Руки и их движения. Поза. Такесика. Виды прикосновений. Проксемика. Дистанцирование. Пространство общения. Аргументация и построение возражений при речевом общении. Принципы убеждающей презентации

Тема 2.5. Деловой этикет и общение.

Деловой этикет как нормы речевого поведения между равными по статусу людьми; вертикаль: начальник - подчиненный. Законы делового общения (закон первичного отторжения новой идеи, закон ритма общения, закон отторжения публичной критики, закон доверия к простым словам и др.). Принципы и правила бесконфликтного общения (терпимость к собеседнику, принцип благоприятной самоподачи, принцип минимальной негативной информации). Принципы эффективного речевого воздействия. Коммуникативная позиция говорящего. Коммуникативные позиции участников общения. Понятие делового речевого этикета (типовых готовых формул, позволяющих организовать этикетные ситуации - приветствия, просьбы, благодарности, извинения, отказа и др.). Диалогические (недискуссионные) виды деловой риторики. Деловой разговор. Деловая беседа. Собеседование при приеме на работу. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Основы имиджелогии

Тема 1.3. Классификации имиджей

Вопросы к теме:

Очная форма

Что вы вкладываете в понятие «имидж»? Каковы компоненты имиджа? Раскройте их



содержание. Перечислите психологические факторы восприятия имиджа. Какова структура имиджа? Что вы понимаете под термином «социальный образ»?

Тема 1.4. Стратегии и техники формирования имиджа

Вопросы к теме:

Очная форма

Что вы понимаете под терминами «общественное настроение» и «социальный стереотип»? Какие приемы формирования имиджэффекта вам известны? Какие факторы и институты влияют на эффективность работы имиджмейкера? Считаете ли вы необходимым нормативно-правовое регулирование имиджмейкерства? Приведите примеры из международного и российского опыта. Каковы профессионально-этические принципы имиджмейкера и проблемы, связанные с их соблюдением?

Раздел 2. Формирование имиджа делового человека

Тема 2.1. Персональный деловой имидж

Вопросы к теме:

Очная форма

Охарактеризуйте категорию «имиджмейкерство» исходя из известных вам подходов к ее объяснению в специальной литературе. Что вы вкладываете в понятие «инструментарий имиджмейкерства»? Какие инструменты имиджмейкерства вам известны и в чем их сущность? Опишите наиболее распространенные приемы формирования имиджа. Какие способы оценки эффективности имиджевого воздействия вам известны?

Тема 2.2. Внешний имидж, его составляющие

Вопросы к теме:

Очная форма

Каковы основные принципы построения внешнего имиджа? Перечислите основные источники формирования имиджа и охарактеризуйте их. Что такое семиотика и каков вклад этой науки в имиджелогии? Расскажите о проблематике взаимодействия между реальным, информационным и символическим сознанием современного человека. Перечислите известные вам способы психологической защиты современного человека от потока излишней, ненужной, неадекватной информации. Какие характеристики целевой аудитории влияют на восприятие информации?

Тема 2.3. Вербальный имидж, его составляющие

Вопросы к теме:



Очная форма

Охарактеризуйте особенности вербальных стратегий. В чем суть вербальных имиджевых стратегий? В чем специфика процесса коммуникации при использовании вербальных имиджевых стратегий? Каковы возможности рекламы в использовании вербальных имиджевых стратегий?

Тема 2.4. Невербальный имидж, его составляющие

Вопросы к теме:

Очная форма

Охарактеризуйте особенности невербальных стратегий. В чем суть невербальных имиджевых стратегий? В чем специфика процесса коммуникации при использовании невербальных имиджевых стратегий? Каковы возможности рекламы в использовании невербальных имиджевых стратегий?

Задания:

1 .Проанализировав видео- и телематериалы рекламных обращений, интервью с известными людьми, приведите примеры использования невербальных имиджевых стратегий. Проанализируйте эффективность их использования.

2 .Проанализируйте (письменно) любой видеоматериал без звука с Вашим изображением. Выделите основные особенности («изюминки») Вашего поведения.

3 .Дайте этот же видеоматериал знакомому, родственнику. Попросите его охарактеризовать увиденное. Сравните два полученных результата. Сделайте вывод.

4 . Подготовьте выступление (2-3 минуты) на тему «Моральные принципы использования невербальных имиджевых стратегий (в том числе и в рекламе)». Используйте Закон о рекламе и другие законодательные акты.

Тема 2.5. Деловой этикет и общение.

Вопросы к теме:

Очная форма

Межличностное взаимодействие в деловой сфере. Психология конструирования эффективного взаимодействия с клиентом. Комплексы личности. Имидж в различных сферах деятельности.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.



9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие имидж
2. Структурная организация имиджа (фундаментальные основы)
3. Имидж в структуре мира, или где мы сталкиваемся с этим понятием
4. Персональный деловой имидж: сущность и содержание
5. Структура личностного имиджа
6. Контекстный подход классификации имиджа
7. Функциональный подход классификации имиджа
8. Техники формирования имиджа делового человека
9. Стратегии формирования имиджа делового человека
10. Социальные стереотипы как основа формирования имиджа
11. Основы формирования персонального делового имиджа (4 шага)
12. 18.Визуальный имидж делового человека (образ женщины)
13. 17.Визуальный имидж делового человека (образ мужчины)
14. 16.Визуальный имидж делового человека (служебный этикет)
15. 15.Визуальный имидж делового человека (застольный этикет)
16. 14.Визуальный имидж делового человека (по фильму «Европейский обед»)
17. 13.Речь – как основа вербального имиджа специалиста
18. 10.Создание хорошего впечатления о себе
19. 11.Создание благоприятного психологического климата
20. 12.Электронные технологии в вербальных деловых коммуникациях.
21. Жесты и их интерпретация
22. 7.Ответы на вопросы в деловом взаимодействии
23. 8.Вопросы в деловом взаимодействии (функции и виды)
24. 9.Поведение с собеседниками различных психологических типов

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Основы имиджологии			
Тема 1.1. 1. Понятие имидж и имиджология.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	12	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.2. Имидж как знаковые характеристики	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	13	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.3. Классификации имиджей	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	13	Вопросы к экзамену, Тестирование
Тема 1.4. Стратегии и техники формирования имиджа	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	13	Вопросы к экзамену, Тестирование
Раздел 2. Формирование имиджа делового человека			
Тема 2.1. Персональный деловой имидж	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	13	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.2. Внешний имидж, его составляющие	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	13	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.3. Вербальный имидж, его составляющие	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	13	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.4. Невербальный имидж, его составляющие	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	13	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание выполнения задания
Тема 2.5. Деловой этикет и общение.	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-	13	Вопросы к экзамену, Тестирование, Оценивание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Рабочая программа дисциплины		

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
	методического и информационного обеспечения дисциплины.		выполнения задания

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Митин Сергей Николаевич. Имидж специалиста гуманитарной сферы : учеб. пособие по курсу лекций "Имиджелогия" / С.Н. Митин, Т. С. Митина ; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2014. - Имеется печ. аналог. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 733 Кб). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/463>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_1869

2. Семенова Лидия Михайловна. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л.М. Семенова ; Л. М. Семенова. - Москва : Юрайт, 2023. - 141 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517753> (дата обращения: 10.02.2023). - Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - Электрон. дан. - ISBN 978-5-534-11004-3 : 569.00. / .— ISBN 0_493894

3. Ушакова, Н. В. Имиджелогия (3-е издание) : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова ; Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 264 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57073.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-394-01942-5. / .— ISBN 0_135157

дополнительная

1. Белобрагин, В. В. Психология имиджа : учебно-методическое пособие / В. В. Белобрагин ; В. В. Белобрагин. - 2-е изд. - Москва : Научный консультант, 2024. - 72 с. - Книга находится в премиум- версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <https://www.iprbookshop.ru/140325.html> . - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-6040635-4-5. / .— ISBN 0_146384

2. Головлева, Е. Л. Молодежная имиджелогия : учебное пособие и учебно-методические рекомендации / Е. Л. Головлева, Н. Н. Грибок, Р. Т. Мухаев ; Е. Л. Головлева, Н. Н. Грибок, Р. Т. Мухаев. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 175 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. -



Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74708.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-906768-55-1. / .— ISBN 0_144186

3. Шалагина Е. В. Имиджелогия: создание корпоративного имиджа : учебное пособие / Е. В. Шалагина ; Шалагина Е. В. - Екатеринбург : УрГПУ, 2015. - 112 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции УрГПУ - Экономика и менеджмент. - Режим доступа: ЭБС "Лань"; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-7186-0714-7. / .— ISBN 0_370946

4. Беляева, М. А. Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова ; М. А. Беляева, В. А. Самкова. - Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2017. - 228 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75000.html>. - Режим доступа: ЭБС IPR BOOKS; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-7584-0140-8. / .— ISBN 0_144283

учебно-методическая

1. Митин С. Н. Методические рекомендации по курсу "Имиджелогия" : по дисциплине направления подготовки – «Организация работы молодежью», «Социология», «Психология» - (степень – бакалавр) / С. Н. Митин ; УлГУ, ФГНиСТ. - 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1750>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_36348.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский



консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень



оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Доктор педагогических наук, Профессор	Митин Сергей Николаевич
	Должность, ученая степень, звание	ФИО